



## *Dipartimento Bilancio, Patrimonio, Finanze*

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

#### **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Calabria, nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Catanzaro, Loc. Germaneto, Cittadella Regionale.

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [angela.stellato@regione.calabria.it](mailto:angela.stellato@regione.calabria.it) o presso la sede della Regione Calabria con sede in Catanzaro, Loc. Germaneto, Cittadella Regionale.

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Si formalizzano istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento", sottoponendo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Giunta della Calabria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità proprie dei procedimenti elencati nel file allegato che costituisce il registro dipartimentale dei trattamenti. All'interno del registro sono specificamente indicati gli uffici competenti per singolo procedimento.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione nei limiti previsti dalla normativa ed in coerenza con le finalità sopra indicate.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. Qualora ne fosse ravvisata la necessità, il soggetto interessato sarà debitamente informato nel rispetto della normativa vigente.

#### **9. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano

eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I diritti del soggetto interessato**

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di richiedere e ottenere l'accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- di ottenere indicazioni specifiche circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- di ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- di opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

I diritti possono essere esercitati con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec dell'Ufficio competente come indicato nell'apposita colonna del file allegato.

INCARICATO DEL TRATTAMENTO	TRATTAMENTO	DIPARTIMENTO	UFFICIO COMPETENTE/RIFERIMENTI	FINALITA'	TIPI DI DATI PERSONALI	CATEGORIA DEGLI INTERESSATI	CATEGORIA DEI DESTINATARI	TERMINI ULTIMI DI CONSERVAZIONE	MISURE DI SICUREZZA	CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL SOGGETTO CHE MATERIALMENTE GESTISCE IL TRATTAMENTO (ES.: IL DIPENDENTE CHE TRATTA I DATI)	LA TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO (ES. GESTIONE AFFIDI, GESTIONE STRUTTURE, GESTIONE PAGAMENTI, GARE, APPALTI, CONVENZIONI ECC)	DIPARTIMENTO/I INTERESSATO/I AL TRATTAMENTO	UFFICIO TITOLARE DEL TRATTAMENTO NEL QUALE VENGONO TRATTATI DATI PERSONALI	INDICARE LE FINALITA' PER LE QUALI SONO TRATTATI I DATI (ES.: PAGAMENTI STRUTTURE, ISCRIZIONI AD ASSOCIAZIONI, TRASFERIMENTI SOMME, PARTECIPAZIONI A BANDI E GARE, RICHIESTE CONTRIBUTI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, RICERCA STATISTICA, ECC.)	INDICARE I DATI OGGETTO DELLA TRATTAZIONE (ES.:DATI ANAGRAFICI, RESIDENZA, ETNIA, CONDANNE, DATI BIOMETRICI, REFERTI MEDICI, REDDITI, ECC.)	BISOGNA EVIDENZIARE LA CATEGORIA INTERESSATA DAL TRATTAMENTO (ES.: MINORI, DIPENDENTI, DISABILI, RIFUGIATI, ENTI PUBBLICI,IMPRESE ECC.)	INDICARE LA PERSONA FISICA, GIURIDICA, IMPRESE, FORNITORI, L'AUTORITA' PUBBLICA O ALTRI ORGANISMI NAZIONALI E NON CHE RICEVONO COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI	INDICARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI CHE NON PUO' ESSERE SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLA FINALITA' PER CUI SONO STATI TRATTATI I DATI	INDICARE LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER EVITARE LA DISTRUZIONE, PERDITA, MODIFICA, DIVULGAZIONE E/O ACCESSO NON AUTORIZZATA/O DEI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO (ES.: UTILIZZO DI PASSWORD, USERNAME DEDICATO, INSTALLAZIONE DI ANTIVIRUS, AGGIORNAMENTO SOFTWARE, BACKUP DATI, CIFRATURA, CUSTODIA IN ARCHIVI MUNITI DI CHIUSURA D SICUREZZA ECC.)	ISCRIVERE IL NOMINATIVO LADDOVE NOMINATO/PREVISTO
Tutti i Settori del Dipartimento e la Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la gestione documentale del protocollo informatico, della corrispondenza brevi manu/mail/pec, della redazione dei decreti	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Tutti i Settori Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Bilancio e Programmazione Economica - Finanziaria. Risanamento Finanziario</u> PEC: settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Rendiconto generale- Conto Consolidato</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Controllo contabile Bilanci e Rendiconti Enti strumentali, Aziende, Agenzie,Fondazioni e Società</u> PEC: controllocontab.es.sp.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Ragioneria generale, Gestione delle spese, Gestione contabilità finanziaria, economica, analitica della parte spesa – CPT- Autorità di certificazione</u> PEC: ragioneria.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione delle entrate e mutui, Gestione contabilità finanziaria, economica parte entrata e mutui</u> PEC: entrate.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Contenzioso tributario</u> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione altri tributi</u> PEC: tributi.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Gestione documentale del protocollo informatico e della corrispondenza	Dati personali, codice fiscale/prtita Iva, iban, dati giudiziari o assimilati, dati contabili	Tutti i soggetti che inviano comunicazioni al Dipartimento brevi manu o via pec	Uffici della PA coinvolti nella procedura come da normativa e Società in convenzione che gestiscono le piattaforme	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Uffici Regionali coinvolti nella procedura Società in convenzione che gestiscono le piattaforme per la gestione della posta elettronica, della pec, della protocollazione, degli applicativi SIAR
Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la gestione dell'applicativo per il rilascio delle credenziali di accesso alle piattaforme regionali e ministeriali	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Abilitazione all'accesso piattaforme regionali e ministeriali	Dati personali e anagrafici, codice fiscale, documento di identità o assimilato	dipendenti e collaboratori	Uffici della PA coinvolti nella procedura e società che gestiscono le piattaforme	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Uffici Regionali coinvolti nella procedura Società in convenzione con l'Amministrazione che gestiscono le abilitazioni e le piattaforme

Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la gestione dell'applicativo registrazione contratti e convenzioni	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Registrazione Contratti e Convenzioni	Dati personali e anagrafici, codice fiscale, documento di identità o assimilato	Ditte e Privati che stipulano un contratto o una convenzione per fornitura di una prestazione e/o una fornitura di beni e/o servizi alla PA	Uffici della PA coinvolti nella procedura come da normativa Agenzia delle Entrate	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Uffici Regionali coinvolti nella procedura Società in convenzione con l'Amministrazione che gestiscono le piattaforme Agenzia delle Entrate per la registrazione dei contratti
Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per l'assegnazione di incarichi	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Assegnazione incarichi a: dirigenti dipendenti collaboratori	Dati personali e anagrafici, codice fiscale, documento di identità o assimilato	Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori	Uffici della PA coinvolti nella Procedura e tutti coloro che possono prenderne visione sul sito	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati oggetto di pubblicazione Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Uffici Regionali coinvolti nella procedura Società in convenzione con l'Amministrazione che gestiscono le piattaforme
Settore AGGE Settore RAGIONERIA Direzione Generale	Le fatture presenti sulla Piattaforma Ministeriale PCC possono essere estratte, consultate e comunicate ai Settori e Dipartimenti della Regione Calabria e alle Società che gestiscono l'applicativo COEC e SISGAP mediante trasmissione via mail/pec	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze: Direzione Generale Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica Settore Ragioneria Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Ragioneria generale, Gestione delle spese, Gestione contabilità finanziaria, economica, analitica della parte spesa – CPT- Autorità di certificazione</u> PEC: ragioneria.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Monitoraggio delle fatture ai fini dell'analisi del flusso di comunicazione dei sistemi informatici SDI-SISGAP-COEC-SIOPE+	Dati anagrafici, Codice fiscale, Partita IVA, IBAN	Ditte e Privati che hanno fornito una prestazione e/o una fornitura di beni e/o servizi alla PA	Uffici della PA la cui facoltà di accesso è riconosciuta da disposizioni di legge Società in convenzione che gestiscono le piattaforme Tesoreria Regionale	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	L'accesso alla piattaforma prevede l'utilizzo di password	Dipartimenti Regionali Società in convenzione con l'Amministrazione che gestiscono le piattaforme SISGAP, COEC, SIOPE+ Tesoreria Regionale
Settore AGGE Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati contenuti nella documentazione che viene trasmessa per il riconoscimento del debito	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Direzione Generale Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	Dati anagrafici, codice fiscale, IBAN, partita IVA, dati giudiziari o assimilati	Tutti i soggetti nei confronti dei quali sono riconosciuti debiti fuori bilancio (ad esempio dipendenti, privati cittadini, ditte)	Uffici della PA la cui facoltà di accesso è riconosciuta da disposizioni di legge e cittadini che possono prendere visione a seguito di pubblicazione degli atti	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati oggetto di pubblicazione Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Dipartimenti regionali proponenti i decreti di riconoscimento e Consiglio Regionale
Settore AGGE Settore Entrate Settore Ragioneria Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati contenuti nella documentazione trasmessa dalla Corte dei Conti contenente sentenza resa pubblica dalla stessa Autorità che la emette	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze: Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica Settore Ragioneria Generale Settore Entrate Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Ragioneria generale, Gestione delle spese, Gestione contabilità finanziaria, economica, analitica della parte spesa – CPT- Autorità di certificazione</u> PEC: ragioneria.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione delle entrate e mutui, Gestione contabilità finanziaria, economica parte entrata e mutui</u> PEC: entrate.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Esecuzione sentenze di condanna della Corte dei Conti e riscossione dei crediti	Dati anagrafici, codice fiscale, IBAN, partita IVA, dati giudiziari o assimilati	Tutti i soggetti nei confronti dei quali sono emesse sentenze di condanna della Corte dei Conti (ad esempio dipendenti, privati cittadini, ditte)	Uffici della PA coinvolti nella procedura come da normativa (ad esempio Dipartimenti Regionali, Avvocatura, Corte dei Conti, Consiglio Regionale)	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati (nel caso di pubblicazione di decreti) Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Corte dei Conti Dipartimenti regionali Avvocatura Regionale

Tutti i Settori del Dipartimento e la Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati contenuti nelle procedure esecutive di pignoramento in cui la Regione è terzo pignorato	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Tutti i Settori Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Bilancio e Programmazione Economica - Finanziaria. Risanamento Finanziario</u> PEC: settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Rendiconto generale- Conto Consolidato</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Controllo contabile Bilanci e Rendiconti Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni e Società'</u> PEC: controllocontab.es.sp.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Ragioneria generale, Gestione delle spese, Gestione contabilità finanziaria, economica, analitica della parte spesa – CPT- Autorità di certificazione</u> PEC: ragioneria.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione delle entrate e mutui, Gestione contabilità finanziaria, economica parte entrata e mutui</u> PEC: entrate.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Srttore Contenzioso tributario</u> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione altri tributi</u> PEC: tributi.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Verifiche della sussistenza del credito nell'ambito delle procedure esecutive di pignoramento in cui la Regione è terzo pignorato	Dati anagrafici, codice fiscale, IBAN, partita IVA, dati giudiziari o assimilati	Tutti i soggetti nei confronti dei quali sono attivate procedure di pignoramento	Avvocati di controparte ed Avvocatura Regionale	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Avvocatura Regionale
Tutti i Settori del Dipartimento e la Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la gestione dei dati personali dei dipendenti per la richiesta visita fiscale e comunicazione ai competenti Uffici dell'Amministrazione (AGGE, POLO Unico Visite Viscali, Settore Richiedente), nonché dei dati inerenti le presenze/assenze e relativa documentazione per la giustificazione (es. certificati, L. 104/92)	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Tutti i Settori Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Bilancio e Programmazione Economica - Finanziaria. Risanamento Finanziario</u> PEC: settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Rendiconto generale- Conto Consolidato</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Controllo contabile Bilanci e Rendiconti Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni e Società'</u> PEC: controllocontab.es.sp.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Ragioneria generale, Gestione delle spese, Gestione contabilità finanziaria, economica, analitica della parte spesa – CPT- Autorità di certificazione</u> PEC: ragioneria.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione delle entrate e mutui, Gestione contabilità finanziaria, economica parte entrata e mutui</u> PEC: entrate.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Srttore Contenzioso tributario</u> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione altri tributi</u> PEC: tributi.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Gestione presenze/assenze e Richiesta visite fiscali	Dati anagrafici, certificati medici, referti inps, referti ospedalieri, certificati di matrimonio/nascita/morte ecc.	Dipendenti regionali	Dipartimento Organizzazione Risorse Umane - Polo Unico Visite Fiscali Settori del Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze e relativi incaricati	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Dipartimento Organizzazione Risorse Umane
Settore AGGE Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per il rilascio della certificazione del credito tramite piattaforma ministeriale	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Certificazione dei crediti presentate sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)"	Dati anagrafici, codice fiscale, partita iva	Ditte e Privati che hanno fornito una prestazione e/o una fornitura di beni e/o servizi alla PA	Dipartimenti Regionali interessati	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Dipartimenti Regionali interessati

Tutti i Settori del Dipartimento e la Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per l'annotazione sui registri dipartimentali delle richieste di accesso agli atti e ai dati personali	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Tutti i Settori Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Bilancio e Programmazione Economica - Finanziaria. Risanamento Finanziario</u> PEC: settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Rendiconto generale- Conto Consolidato</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Controllo contabile Bilanci e Rendiconti Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni e Società</u> PEC: controllocontab.es.sp.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Ragioneria generale, Gestione delle spese, Gestione contabilità finanziaria, economica, analitica della parte spesa – CPT- Autorità di certificazione</u> PEC: ragioneria.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione delle entrate e mutui, Gestione contabilità finanziaria, economica parte entrata e mutui</u> PEC: entrate.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Contenzioso tributario</u> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione altri tributi</u> PEC: tributi.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Tenuta Registro accesso agli atti e Registro privacy	Dati personali e atti amministrativi di vario genere	Tutti i soggetti proponenti accesso ai dati personali e agli atti ai sensi della L. 241/90, del D.lgs. 33/2013, del Reg. UE 2016/679	Tutti i soggetti che possono prendere visione dei Registri a seguito di pubblicazione sul portale istituzionale come da normativa vigente	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita Minimizzazione dei dati nella pubblicazione dei Registri per il rispetto degli obblighi di trasparenza	Eventuali Uffici Regionali interessati
Settore Gestione delle Entrate Direzione Generale	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati contenuti nei decreti di accertamento dell'entrata predisposti dai dipartimenti regionali	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione delle Entrate Direzione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione delle entrate e mutui, Gestione contabilità finanziaria, economica parte entrata e mutui</u> PEC: entrate.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	decreti di accertamento delle entrate e riscossione delle entrate	Dati anagrafici, codice fiscale, IBAN, partita IVA, dati giudiziari o assimilati	Tutti i soggetti nei confronti dei quali sono attivate procedure di accertamento/riscossione delle entrate	Uffici della PA coinvolti nella procedura come da normativa (ad esempio Dipartimenti Regionali, Avvocatura, Corte dei Conti, Consiglio Regionale) Società in convenzione che gestiscono le piattaforme Tesoreria Regionale	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati (nel caso di pubblicazione di decreti) Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Dipartimenti regionali proponenti i decreti di accertamento/riscossione delle entrate Società in convenzione con l'Amministrazione che gestiscono le piattaforme COEC, Tesoriera Regionale, Banca d'Italia
Settore Gestione tasse Automobilistiche: Anna Carnevale, Massimo Blasimme, Domenico Migali, Donatello Garcea	Gestione istanze di esenzione per disabilità	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione tasse automobilistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Gestione istanze esenzioni tributarie per stato di disabilità	Dati anagrafici, dati medici sanitari, dati reddituali (stato di carico fiscale)	Persone fisiche per senza alcuna distinzione	I.N.P.S. ed Agenzia delle Entrate, in caso di consultazione su posizioni dubbie (comunicazione dunque solo eventuale)	Dieci anni decorrenti dalla vendita o demolizione del veicolo esentato	Indicate in decreto 2755 del 3 aprile 2018	No
Settore Gestione tasse Automobilistiche: Caterina Motta Elena luele Domenico Migali Donatello Garcea	Gestione autotutele su atti di accertamento o cartele esattoriali	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione tasse automobilistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Gestione autotutele in materia tributaria	Dati anagrafici.	Tutti i soggetti sottoposti all'onere tributario (persone fisiche, giuridiche, associazioni, enti pubblici, etc)	Agenzia delle Entrate - Riscossione, Agenzia delle Entrate (SOGEI per SGATA).	Non è previsto un termine di cancellazione. I dati assunti sono registrati nella banca dati.	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Fornitore informatico
Settore Gestione tasse Automobilistiche: Elena luele Donatello Garcea	Gestione autorizzazione al servizio di riscossione	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione tasse automobilistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Gestione istanze per attivazione servizio di riscossione	Dati anagrafici, dati fiscali, dati contabili	Agenzie abilitate alla riscossione della tassa automobilistica	Agenzia delle Entrate (SOGEI per SGATA)	Non è previsto un termine di cancellazione. I dati assunti sono registrati nella banca dati.	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Fornitore informatico
Settore Gestione tasse Automobilistiche: Anna Carnevale, Massimo Blasimme, Domenico Migali, Donatello Garcea	Gestione istanze concessionari per SOSTA	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione tasse automobilistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Gestione istanze dei concessionari per accedere al sistema SOSTA	Dati anagrafici, dati fiscali	Concessionari e rivenditori di autoveicoli	Agenzia delle Entrate (SOGEI per SGATA)	Non è previsto un termine di cancellazione. I dati assunti sono registrati nella banca dati.	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Fornitore informatico
Settore Gestione tasse Automobilistiche: Caterina Motta Elena luele Domenico Migali Donatello Garcea	Gestione database tributario	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione tasse automobilistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Emissione atti di accertamento	Dati anagrafici, dati dei pagamenti effettuati o meno	Tutti i soggetti sottoposti all'onere tributario (persone fisiche, giuridiche, associazioni, enti pubblici, etc)	Agenzia delle Entrate - Riscossione, Agenzia delle Entrate (SOGEI per SGATA), postalizzatore (ACI, Poste, etc), Fornitore informatico	Non è previsto un termine di cancellazione. I dati assunti sono registrati nella banca dati.	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Fornitore informatico

Settore Gestione Altri Tributi	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per procedure di accertamento e riscossione dei tributi evasi	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione Altri Tributi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione altri tributi</u> PEC: tributi.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Contrasto all'evasione e recupero del gettito fiscale	Dati anagrafici e fiscali e atti amministrativi di vario genere	Tutti i soggetti sottoposti all'onere tributario (persone fisiche, giuridiche, associazioni, enti pubblici, etc)	Uffici della PA coinvolti nella procedura come da normativa (ad esempio Comuni, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Dipartimenti Regionali, Avvocatura, Agenzia delle Entrate- Riscossione, Altri soggetti incaricati della riscossione, Poste Italiane)	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione adeguatamente custodita Minimizzazione dei dati in caso di pubblicazione per il rispetto degli obblighi di trasparenza	Fornitore informatico
Settore Gestione Altri Tributi	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la gestione di autotutele o rimborsi su atti di accertamento o cartelle esattoriali	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione Altri Tributi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione altri tributi</u> PEC: tributi.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Gestione autotutele e rimborsi in materia tributaria	Dati personali, anagrafici e fiscali e atti amministrativi di vario genere	Tutti i soggetti sottoposti all'onere tributario (persone fisiche, giuridiche, associazioni, enti pubblici, etc)	Uffici della PA coinvolti nella procedura come da normativa (ad esempio Comuni, Dipartimenti Regionali, Agenzia delle Entrate- Riscossione, Altri soggetti incaricati della riscossione)	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione adeguatamente custodita Minimizzazione dei dati in caso di pubblicazione per il rispetto degli obblighi di trasparenza	Fornitore informatico
Settore Controllo Contabile Bilanci e Rendiconti Enti Strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni, Società	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati relativa alla parifica dei conti giudiziali degli agenti contabili	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Controllo contabile sui bilanci e sui rendiconti degli Enti strumentali delle aziende e delle agenzie regionali strumentali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Controllo contabile Bilanci e Rendiconti Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni e Società</u> PEC: controllocontab.es.sp.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Approvazione e parifica dei Conti Giudiziali degli Agenti Contabili	Dati anagrafici, codice fiscale	Gli agenti contabili ai sensi della DGR n. 160 del 27/04/2017	Dipartimenti Regionali interessati (Dipartimento Presidenza-Settore Coordinamento Strategico Società, Fondazioni, Enti Strumentali); Corte dei Conti; Tutti i soggetti che possono prendere visione sul BURC del decreto pubblicato	valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati (nel caso di pubblicazione di decreti) Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Dipartimento Presidenza-Settore Coordinamento Strategico Società, Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti
Settore Ragioneria Generale	Emissione e lavorazione dei mandati di pagamento sia di spesa proveniente da decreti dei vari dipartimenti regionali, sia di partite straordinarie (es. pignoramenti, regolarizzazioni, ecc..), nei quali sono contenuti dati sensibili	Dipartimento Bilancio Patrimonio e Finanze Settore Ragioneria Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Ragioneria generale, Gestione delle spese, Gestione contabilità finanziaria, economica, analitica della parte spesa – CPT- Autorità di certificazione</u> PEC: ragioneria.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Esecuzione dei decreti di liquidazione dei vari dipartimenti regionali con l'emissione dei mandati di pagamento	Dati anagrafici, Iban, Girofondi ordinari	Ditte e Privati che hanno fornito una prestazione e/o una fornitura di beni e/o servizi alla PA	Uffici della PA la cui facoltà di accesso è riconosciuta da disposizioni di legge Società in convenzione che gestiscono le piattaforme Tesoreria Regionale	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	L'accesso alla piattaforma prevede l'utilizzo di password	Dipartimenti Regionali che emettono le liquidazioni, La Tesoreria e la Società che gestisce SIOPE PLUS
Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati gestione coec per impegni e liquidazioni mandati di pagamento	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Trasferimenti somme	Dati personali, anagrafici e fiscali e atti amministrativi di vario genere	persone fisiche e giuridiche o enti	Dipartimenti Regionali interessati, Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti; Tutti i soggetti che possono prendere visione sul BURC del decreto pubblicato	Non è previsto un termine di cancellazione. I dati assunti sono registrati nella banca dati.	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Eventuali Dipartimenti Regionali interessati ,Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti; soggetti privati e pubblici
Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati piano delle valorizzazioni e delle alienazioni regionali	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	richieste di valorizzazione o alienazione di immobili	Dati personali, anagrafici e fiscali e atti amministrativi di vario genere	persone fisiche e giuridiche o enti	Dipartimenti Regionali interessati ,Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti; Tutti i soggetti che possono prendere visione sul BURC del decreto pubblicato	Non è previsto un termine di cancellazione. I dati assunti sono registrati nella banca dati.	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Fornitore informatico

Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Direzione e tutti i Settori	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati in ottemperanza alle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Direzione e tutti i Settori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direzione Generale</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Affari Generali Giuridici ed Economici - Contenzioso Affari Generali, Giuridici ed economici-Certificazione Crediti e Fatturazione Elettronica</u> PEC: agge.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Bilancio e Programmazione Economica - Finanziaria, Risanamento Finanziario</u> PEC: settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Rendiconto generale- Conto Consolidato</u> dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Controllo contabile Bilanci e Rendiconti Enti strumentali, Aziende, Agenzie, Fondazioni e Società</u> PEC: controllocontab.es.sp.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Ragioneria generale, Gestione delle spese, Gestione contabilità finanziaria, economica, analitica della parte spesa – CPT- Autorità di certificazione</u> PEC: ragioneria.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione delle entrate e mutui, Gestione contabilità finanziaria, economica parte entrata e mutui</u> PEC: entrate.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Contenzioso tributario</u> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione Tasse automobilistiche</u> PEC: tasseauto.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione altri tributi</u> PEC: tributi.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	adempimenti relativi al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e alla normativa anticorruzione	Dati personali, anagrafici e fiscali e atti amministrativi di vario genere	persone fisiche, giuridiche ed enti	Uffici della PA interessati nelle procedure e tutti i soggetti che possono prendere visione degli atti pubblicati nella sezione amministrazione trasparente e sul portale istituzionale	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati per la pubblicazione	Uffici della PA interessati nelle procedure
Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati estratti dalla piattaforma sister	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	ricerca e completamento conto patrimoniale	Dati personali, anagrafici e fiscali e atti amministrativi di vario genere	persone fisiche e giuridiche o enti	Dipartimenti Regionali interessati, Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti; Tutti i soggetti che possono prendere visione sul BURC del decreto pubblicato	Non è previsto un termine di cancellazione. I dati assunti sono registrati nella banca dati.	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Agenzia delle Entrate
Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati riferiti all'applicazione del codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 e DPR 207/2010	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	bandi e gare	Dati personali, anagrafici e fiscali e atti amministrativi di vario genere	persone fisiche e giuridiche o enti	Dipartimenti Regionali interessati, Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti; Tutti i soggetti che possono prendere visione sul BURC del decreto pubblicato	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Eventuali Dipartimenti Regionali interessati, Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti; soggetti privati e pubblici
Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati riferiti ai decreti e alle delibere settoriali	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare</u> PEC: patrimonioimmobiliare.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	richieste concessioni, autorizzazioni, locazioni, approvazione piani e progetti	Dati personali, anagrafici e fiscali e atti amministrativi di vario genere	persone fisiche e giuridiche o enti	Dipartimenti Regionali interessati, Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti; Tutti i soggetti che possono prendere visione sul BURC del decreto pubblicato	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Accesso al gestionale protetto da password nominative soggette a log ed oggetto di ricognizione annuale- misure di ridondanza informatica a fine di disaster recovery	Eventuali Dipartimenti Regionali interessati, Fondazioni, Enti Strumentali; Corte dei Conti; soggetti privati e pubblici
Settore Contenzioso Tributario	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la Mediazione tributaria,	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Contenzioso Tributario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Contenzioso tributario</u> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Istruttoria di accoglimento/rigetto della Mediazione Tributaria	Dati anagrafici, dati fiscali, dati giudiziari o assimilati	Tutti i soggetti sottoposti all'onere tributario (persone fisiche, giuridiche, associazioni, enti pubblici, etc)	Agenzia delle Entrate - Riscossione, Agenzia delle Entrate (SOGEI, postalizzatore (ACI, Poste, etc), Fornitore informatico	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati (nel caso di pubblicazione di decreti) Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Settore proponente
Settore Contenzioso Tributario	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la Costituzione dinanzi le Commissioni Tributarie	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Contenzioso Tributario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Contenzioso tributario</u> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Costituzione dinanzi le Commissioni Tributarie per l'accoglimento o rigetto ricorso	Dati anagrafici, dati fiscali, dati giudiziari o assimilati	Tutti i soggetti sottoposti all'onere tributario (persone fisiche, giuridiche, associazioni, enti pubblici, etc)	Commissione Tributaria, Regione Calabria	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati (nel caso di pubblicazione di decreti) Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Dipartimenti regionali Avvocatura Regionale, Commissione Tributaria
Settore Contenzioso Tributario	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la liquidazione spese di giudizio	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Contenzioso Tributario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Contenzioso tributario</u> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it</li> </ul>	Liquidazione dei dispositivi di sentenza	Dati anagrafici, dati fiscali	Soggetti interessati	Dip. Bilancio Settore Ragioneria - Tesoreria Regionale	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati (nel caso di pubblicazione di decreti) Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Dipartimenti regionali Società in convenzione con l'Amministrazione che gestiscono le piattaforme COEC, Tesoriera Regionale

Settore Contenzioso Tributario	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione di dati per la Depenalizzazione DGR 281/07	Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze Settore Contenzioso Tributario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore Contenzioso tributario</u></li> </ul> PEC: contenziosotributario.bilancio@pec.regione.calabria.it	Depenalizzazione DGR 281/07 Redazione emissione ruolo	Dati anagrafici, dati giudiziari o assimilati - verbale di infrazione	Agenzia delle Entrate - Riscossione	Agenzia delle Entrate - Riscossione	Valgono le norme nazionali di conservazione degli atti della PA	Minimizzazione dei dati (nel caso di pubblicazione di decreti) Misure di sicurezza dei sistemi informatici e archiviazione del cartaceo con fascicolazione anonima adeguatamente custodita	Dipartimenti regionali Avvocatura Regionale, Agenzia delle entrate
--------------------------------	--	--	---	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	--